

Evenementenvergunning

Met dit formulier vraagt u een evenementenvergunning aan.

Bij dit formulier zijn een aantal bijlagen verplicht. Heeft u uw evenement aangemeld voor de evenementenkalender dan ontvangt u een brief met daarin de verplichte bijlagen voor uw evenement. U kunt de bijlagen direct toevoegen op het tabblad 'bijlagen' of later aan uw zaak toevoegen.

Er zijn voorbeelden van tekeningen en bijlagen > (link opent in nieuw venster).

Het invullen van dit formulier duurt ongeveer 40 minuten. Onderaan de pagina kunt u het formulier tussendoor opslaan om op een later tijdstip af te ronden.

1. Gegevens evenement

Naam evenement *	Sompop
In welk jaar vindt het evenement plaats? *	2022
Soort evenement	Muziekevenement
Omschrijving evenement *	Bandje kijken Pilsie drinken
Heeft u dit evenement eerder georganiseerd op Texel? *	Ja

Contactpersoon

Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

Naam contactpersoon tijdens
evenement *

R.J. Graaf

Mobiel telefoonnummer tijdens
evenement *

██████████

2. Publiek en deelnemers

Aantal medewerkers *	50
Maximaal aantal deelnemers *	2000
Maximaal aantal bezoekers *	2000
Geschat aantal personen gelijktijdig aanwezig *	1750

3. Data en tijden evenement

Is het evenement op 1 dag? *	Ja
Datum evenement *	02-07-2022
Begintijd evenement *	13:00
Eindtijd evenement *	00:30
Startdatum opbouw *	24-06-2022
Einddatum afbouw *	05-07-2022

4. Adres en soort locatie

Geef de postcode op van de locatie of kies de dichtstbijzijnde postcode (de postcode is nodig voor de hulpdiensten).

(Dichtstbijzijnde) straat en huisnummer locatie evenement *	Langwaal 9
(Dichtstbijzijnde) postcode evenement *	1793 AJ
(Dichtstbijzijnde) woonplaats evenement *	De Waal

Soort locatie

Is er een evenementterrein? *

Nee

Vindt het evenement in een gebouw plaats? *	Nee
Vindt het evenement plaats in een tent?	Ja
Vindt het evenement plaats op een parkeerterrein? *	Nee
Vindt het evenement plaats op de openbare weg? *	Nee
Vindt het evenement op een groenstrook of een weiland plaats?	Ja
Vindt het evenement plaats in bos of in duinen? *	Nee
Vindt het evenement plaats op het strand? *	Nee
Vindt het evenement plaats in zee? *	Nee
Vindt het evenement plaats op een sportcomplex? *	Nee

5. Gebruik tenten

Voor podia, tribunes en tenten & overkappingen groter dan 50 m² is een goedgekeurde constructieberekening nodig met tekeningen, ballastplan/ankerplan en beheersmaatregelen, afgestemd op de locatie. Voor tenten en overkappingen waarin meer dan 150 personen gelijktijdig kunnen verblijven is een inrichtingstekening vereist.

Wilt u een of meerdere tenten plaatsen? *

Ja

Hoeveel tenten worden er geplaatst? *

2

Is de tent groter dan 50 m² of zijn er meer dan 150 personen tegelijkertijd aanwezig? *

nee

Zijn er meer dan 150 mensen tegelijkertijd aanwezig in de tent of is deze groter dan 50 m²? Dan moet u de volgende bijlagen toevoegen:

- inrichtingstekening op schaal 1:100. Bekijk de voorbeelden

- goedgekeurd tentboek, op te vragen bij de leverancier van uw tent.
- constructieberekening

Wordt de tent verankerd met pennen? nee

6. Tijdelijke bouwsels

Gaat u een podium plaatsen? * ja

Gaat u een overkapping plaatsen? * ja

Gaat u een tribune plaatsen? * nee

Gaat u een container plaatsen? * ja

Gaat u een markkraam plaatsen? * nee

Gaat u een snackwagen plaatsen? * ja

Gaat u een mobiele tap plaatsen? * ja

Gaat u een aggregaat plaatsen of een andere tijdelijke stroomtoevoer? * ja

Gaat u een tijdelijke waterleiding plaatsen? * ja

Gaat u kermisattracties of speeltoestellen plaatsen? Nee

7. Brandveiligheid

Maakt u gebruik van brandbare gassen/brandbevorderende stoffen voor bijvoorbeeld koken, bakken, braden, verwarmen of stoken? Teken ze in op uw plattegrond. Er zijn voorbeeldplattegronden > (link opent in nieuw venster) die u kunt gebruiken. Op de website van de Veiligheidsregio > (link opent in nieuw venster) kunt u lezen welke maatregelen u moet nemen om brandgevaarlijke situaties te voorkomen.

Maakt u gebruik van barbecue op houtskool of briketten? * ja

Maakt u gebruik van gasflessen? * ja

Maakt u gebruik van frituur? * ja

- Maakt u gebruik van terrasverwarming? * nee
- Maakt u gebruik van brandbare materialen? * nee
- Zijn er gediplomeerde brandwachten? * ja

8. EHBO, medische verzorging en toezicht


Zorg voor voldoende gediplomeerde EHBO-ers met kennis van reanimatie en AED. De richtlijn is 1 per 1.000 aanwezigen, met een minimum van 2 EHBO'ers.

Aantal EHBO-ers * 2

Waarvan EHBD-ers (kennis drugsgebruik) * 2

Is er een AED aanwezig? * ja

Naam contactpersoon EHBO * Liesbeth Breman

Mobiel nummer contactpersoon EHBO * 

Een vaste EHBO-post is een ruimte met brancard, elektriciteit en stromend water.

Is er een vaste EHBO-post? * ja

Is er een mobiele EHBO-post? * nee

Is er een ambulance standby? * nee

Aantal BHV-ers * 2

9. Sanitaire voorzieningen

Zorg voor voldoende toiletvoorzieningen. De richtlijn is één op elke 150 aanwezigen, met een minimum van twee: 1 dames- en 1 herentoilet. De helft van de herentoiletten mag urineoir zijn. Bij evenementen met veel alcohol is de richtlijn 1 op elke 75 aanwezigen. Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan. Let ook op het voorkomen van legionella. Uw tijdelijke (drink)watervoorziening moet voldoen aan NEN norm 106.

Aantal bestaande toiletten (dames en heren) * 0

Aantal toiletten in toiletwagens * 30

Aantal ecoceetjes *	2
Aantal plaszuilen *	6
Totaal aantal toiletten (dames en heren) *	38

10. Beveiliging

Zijn er gecertificeerde beveiligers? * Ja

De richtlijn is 1 beveiligers per 250 aanwezigen, met een minimum van 2.

Naam beveiligingsbedrijf * We zijn nog in onderhandeling, wordt waarschijnlijk Rinus Security BV

Vergunningnummer min. van justitie ND5224

Naam veiligheidscoördinator bij evenement * Rinus Security

Mobiel nummer veiligheidscoördinator * 

Aantal beveiligers (in bezit van E.S.O./grijze pas) * ?

Begintijd aanwezigheid beveiliging * 12:00

Eindtijd aanwezigheid beveiliging * 2:00

Zijn er beveiligingscamera's? * nee

Aantal eigen toezichthouders * 5

11. Versterkt geluid en muziek

Voorkom gehoorschade bij uw bezoekers. Het maximale geluidsniveau voor buitenlocaties mag niet hoger zijn dan 103 db(A) en is gemeten op 2 meter van de geluidsboxen. Voor binnenlocaties gelden lagere waarden.

Wordt er gebruik gemaakt van versterkt geluid? * Ja

Is er een installatie voor omroepen en ja

presenteren? *	ja
Is er een installatie voor muziek? *	ja
Is het geluid in een tent of in de openlucht? *	ja
Indien live muziek: naam/namen artiest(en)	Zie voorlopig programma in bijlage
Verwacht geluidsniveau dB(A) *	Maximaal 103 dB(A)

12. Alcohol en drugs

Voor de verkoop van alcohol heeft u een vergunning > (link opent in nieuw venster) nodig. Zorg ervoor dat u geen alcohol verstrekt aan minderjarigen (jonger dan 18). Houd samen met eventuele cateraar en standhouders toezicht op het gebruik van alcohol. Doe dit 8 weken voor het evenement.

Wordt er alcohol verstrekt of verkocht? *	Ja
Verkooptijden alcohol *	13:00 tot 00:30
Hoe controleert u dat jongeren onder de 18 geen alcohol gebruiken? *	Bandjes systeem en bij twijfel zal door het catering personeel om legitimatie worden gevraagd.
Wie controleren op het evenemententerrein op alcoholgebruik en overlast? *	Beveiligers, Sompop organisatie/toezichthouders.
Heeft u maatregelen opgenomen in huisregels over alcoholgebruik en overlast? *	Ja
Hoe worden de huisregels bekendgemaakt? *	De huisregels komen met enige regelmaat voorbij op de LED schermen naast het hoofdpodium en hangen op borden achter de bar.
Hoe voorkomt u drugsgebruik en drugsbezit? *	Indien bij een (toegangs) controle het bezit van verdovende middelen wordt geconstateerd wordt dit afgenomen en wordt de betreffende bezoeker de toegang geweigerd of van het festivalterrein verwijderd. Indien sprake is van harddrugs wordt overgegaan toot aanhouding van de desbetreffende persoon door de politie.
Is de verkoop van alcoholhoudende drank uitsluitend in een horecabedrijf?	Nee

13. Eet- en drinkwaren, alcoholvrij

Gaat u eten of drinken verstrekken en/of verkopen? *

Ja

De Voedsel- en waren autoriteit voert controles uit bij evenementen. Er is controle op het navolgen van de regels van de warenwet. Let er dus op dat u daar aan voldoet.

Worden er eet- of drinkwaren ter plekke bereid? *

Ja

In eigen beheer of catering? *

Catering

Naam bedrijf catering *

Texel Catering

Naam contactpersoon catering *

Rob Vos

Mobiel nummer contactpersoon catering *

[REDACTED]

14. Verkeer, parkeren en openbaar vervoer

Uw evenement kan veel invloed hebben op het verkeer. Maak een mobiliteitsplan -en/of vervoersplan en voeg deze als bijlage toe op de volgende pagina. In het voorbeeld > (link opent in nieuw venster) leest u welke onderdelen dit plan bevat.

Is het evenement een wedstrijd op de weg? *

Nee

Worden er straten of wegen afgesloten? *

Nee

Zijn er andere verkeersmaatregelen gewenst? *

Nee

Zijn er verkeersregelaars nodig bij het evenement? *

Nee

Zijn er extra parkeerplaatsen nodig? *

Ja

Richtlijn: Bij 1000 bezoekers gaan we uit van 170 parkeerplaatsen

Waar zijn de extra parkeerplaatsen nodig? *

Bij de fietsen stalling tbv de auto's van de artiesten, Sompop is een festival waarbij de bezoekers op de fiets komen.

Hoeveel extra parkeerplaatsen zijn nodig? *

10

Is het evenement bereikbaar met openbaar vervoer? *

Nee

15. Kamperen en overnachten op het evenemententerrein

Er mag alleen gekampeerd worden door deelnemers van de vaste wal, op een tijdelijk kampeerterrein op of naast het evenemententerrein. Als het college toestemming verleent, wordt de ontheffing opgenomen in de evenementenvergunning. Let er goed op dat de kampeermiddelen minimaal 3 meter van elkaar staan. Open vuur is niet toegestaan.

Is er sprake van een tijdelijke kampeergelegenheid?

Nee

16. Reclame- en verwijzingsborden

Wilt u reclameborden of spandoeken plaatsen? *

Nee

17. Hekken en barriers

Zorg ervoor dat er hekken zijn om:

- een aparte aanrijdroute voor de hulpverlening te garanderen (los van de vluchtroute van het publiek)
- het evenemententerrein af te bakenen

Organiseert u een muziek-evenement? Zorg dan dat voor dat u barriers plaatst op 2 meter afstand van de boxen.

Gaat u hekken of barriers plaatsen? *

Ja

18. Coördinatie en communicatie

Bij problemen tijdens uw evenement is het belangrijk dat vooraf is besloten hoe de communicatie tussen u, uw medewerkers, beveiliging en hulpdiensten moet verlopen. Dit legt u vast in een calamiteitenplan. Bekijk welke informatie er in een calamiteitenplan > (link opent in nieuw venster) staat.

Wie heeft de coördinatie tijdens calamiteiten? *

Hoofd beveiliging beveiligingsbedrijf Rinus BV in nauwe samenwerking met Dhr. R.J. Graaf van Sompop

Mobiel telefoonnummer bij calamiteiten (voor hulpdiensten) *

Hoe wordt er onderling gecommuniceerd (bijv. via telefoon, portofoon)? *

Telefoon, portofoon en stemverheffing.

19. Uitwerking ongevalsscenario's

Beschrijf de maatregelen die u neemt om ongevallen te voorkomen. Wilt u liever een bijlage toevoegen, dan kan dat ook op de volgende pagina. Verwijs dan in onderstaande velden naar de bijlage.

Maatregelen bij een massale vechtpartij *

Zie bijlage 10: Wat te doen bij een vechtpartij.

Maatregelen bij paniek in de menigte *

Zie bijlage 11: Wat te doen bij paniek in de menigte, beweging grote groep.

Maatregelen bij extreme weersomstandigheden *

Zie bijlage 6: Wat te doen bij extreem weer.

Maatregelen bij uitvallen openbaar vervoer *

NVT

Maatregelen bij explosie/brand *

Zie bijlage 7: Wat te doen bij brand.

Maatregelen bij een ander ongevalscenario

Zie andere bijlages calamiteiten plan.

20. Opmerkingen

Alles ingevuld?

Klik op de knop "Verder naar Bijlage(n)" om verder te gaan.

Kunt u niet door naar de volgende pagina niet? Dan is iets niet ingevuld of niet correct ingevuld. Scroll dan door het formulier om de foutmelding te zien en ontbrekende gegevens aan te vullen.

Gestart op verzoek van bedrijf/instelling

Naam bedrijf of instelling * Sompop
Postcode correspondentieadres * [REDACTED]
Correspondentieadres * [REDACTED]
Plaats * Den Burg

Contactpersoon

Voorletters * R.J.
Achternaam * Graaf
Geslacht * man
Telefoonnummer * [REDACTED]
E-mailadres * [REDACTED]

Bijlagen

Bijlage: schema op- en afbouw	Bijlage 1 Draaiboek op- en afbouw.pdf (70 kB)
Bijlage tent: constructieberekening	Bijlage 20 Construction Book Bonga stretchtent 10x15.pdf (5586 kB)
Bijlage tent: inrichtingstekening 1:100 met de inrichting	Bijlage 16 Inrichtingstekening TX Bierboet.pdf (52 kB)
Bijlage: bewakingsschema	Bijlage 2 Communicatie en Telefoonlijst 2022.pdf (83 kB)
Bijlage:communicatieschema (tussen organisatie-beveiliging-politie-hulpdiensten)	Bijlage 2 Communicatie en Telefoonlijst 2022.pdf (83 kB)
Bijlage: Coronaplan	Bijlage 23 Coronaplan Sompop 2022.pdf (46 kB)
Bijlage tent: goedgekeurd tentboek	Bijlage 20 Construction Book Bonga stretchtent 10x15.pdf (5586 kB)

Bijlage bij aanvraag	Bijlage 3 Voorlopig programma Sompop 2022.docx.pdf (51 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 4 Huisregels Sompop 2022.pdf (69 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 12 Overzicht omtrent hygiënerichtlijnen 2022.pdf (10 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 13 Plattegrond Sompop 2022.pdf (191 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 14 Geluidsplan Sompop 2022.pdf (171 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 15 Aanrijdroutes hulpverlening Sompop 2022.pdf (336 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 16 Inrichtingstekening TX Bierboet.pdf (52 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 17 18 Statische berekening 2 ARC ROOF hoofd podium.pdf (49951 kB)
Bijlage bij aanvraag	Bijlage 19 Layher 350-18-01 IBT berekening Controle constructie geluidstoren Som (1228 kB)
Bijlage bij aanvraag	Draaiboek calamiteiten Sompop 2022.pdf (192 kB)
Bijlage: ongevalsscenario's	Ongeval scen.pdf (188 kB)

Formulier succesvol verstuurd

Wij hebben uw formulier ontvangen en geregistreerd. U kunt het formulier nu afsluiten.

Geregistreerd als zaak met nummer

3104774